



---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 301 del registro**

---

**OGGETTO: Decreto Ingiuntivo n. 1028/10 - Liquidazione e pagamento delle spese legali in favore della Utility Office Srl.**

L'anno **2010**, il giorno **UNO** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Affari Generali e Legali.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'avv. Teresa Cutrone

**Premesso:**

che la Utility Office S.r.l. notificava all'Istituto Oncologico, in data 26 aprile 2010, ricorso per decreto ingiuntivo con pedissequo decreto n. 1028/2010 con cui il Giudice di Pace di Bari ingiungeva al predetto Ente il pagamento di euro 2.364,55 per forniture effettuate oltre interessi secondo le modalità e la misura previste dagli art. 4 e 5 D. Lgs 231/2002 e spese legali;

che, con nota prot. n. 136 e 137 del 05 maggio 2010, l'area affari generali e legali chiedeva rispettivamente all'area gestione risorse finanziarie e all'area gestione tecnica e patrimonio l'accertamento della titolarità e della certezza del credito, nonché l'accertamento del mancato pagamento delle somme ingiunte;

che, con nota prot. n. 10.197. AGRF del 25 maggio 2010, l'area gestione risorse finanziarie comunicava la possibilità di eseguire in un'unica soluzione il pagamento della sorte capitale pari a € 2.364,55, previa trasmissione della determinazione di liquidazione da parte dell'Area competente;

che, con nota prot. n. 6093 del 01 giugno 2010, l'Ente formulava al legale costituito della società ricorrente, avv. Luigi De Filippis, una proposta transattiva che prevedeva il pagamento, entro e non oltre il 5 luglio 2010, della sorte capitale ingiunta e delle spese legali, con l'abbuono totale degli interessi maturati e maturandi;

**Rilevato:**

che l'avv. De Filippis, con nota prot. n. 6832 del 18 giugno 2010, comunicava l'impossibilità di addivenire ad un accordo transattivo nei termini indicati dall'Istituto invitando al pagamento di quanto ingiunto;

**Ritenuta**, per detti motivi, l'opportunità di liquidare e pagare le spese legali sostenute dalla Utility Office S.r.l. al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa a carico dell'Ente;

**Visto che nel decreto ingiuntivo de quo non e' stata prevista la distrazione delle spese legali in favore dell'avvocato costituito e, pertanto, le spese legali dovranno essere liquidate direttamente in favore della Società Utility Office S.r.l.;**

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## DELIBERA

- Di liquidare e pagare , per le causali di cui in premessa, in favore della società Utility Office S.r.l. con sede legale in Bari alla via Turati n. 14, la complessiva somma di euro 763,07 di cui euro 561,38 per diritti ed onorari comprensivo di rimborso forfettario (12,5%), euro 22,46 per CAP (2%), euro 116,77 per IVA (20%) ed euro 62,46 per spese non imponibili.
- Di dare mandato all'area gestione risorse finanziarie di pagare l'importo complessivo di euro € 763,07 a mezzo assegno circolare NT intestato alla Utility Office S.r.l. da inviare presso lo studio dell'avv. Luigi De Filippis corrente in Bitritto alla via Fascilla n. 9 ovvero di pagare a mezzo bonifico bancario sul conto corrente della Utility Office S.r.l.
- Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Apollonia Morisco

Il dirigente Area Affari Generali e Legali  
f.to: Avv. Teresa Cutrone

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

## ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 01.07.2010 al in corso**

**Bari, 01.07.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo